РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Иркутская область, Куйтунский район

 **Администрация Андрюшинского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 мая 2016 г. с.Андрюшино № 24

Об утверждении плана мероприятий администрации Андрюшинского муниципального образования по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

В соответствии с п. 33, ч. 1 ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 года №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Андрюшинского муниципального образования, администрация Андрюшинского муниципального образования

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий администрации Андрюшинского муниципального

образования по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.

2. Ознакомить с утвержденным планом мероприятий администрации

Андрюшинского муниципального образования по противодействию коррупции

ответственных исполнителей, реализующих мероприятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Родное село», на официальном сайте муниципального Андрюшинского образования

Глава Андрюшинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Лавшук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Андрюшинского муниципального образования

от 27 мая 2016 года № 21

 **План**

 **мероприятий администрации Андрюшинского муниципального образования по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

1. Организационные антикоррупционные мероприятия.

1.1. Проведение заседаний Координационного совета при Главе муниципального образования по борьбе с коррупцией. Координационный совет при Главе муниципального образования по борьбе с коррупцией. По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

1.2. Обеспечение участия представителей общественных объединений в заседаниях рабочих групп, совещательных органов при рассмотрении вопросов, связанных с противодействием коррупции. Координационный совет при Главе муниципального образования по борьбе с коррупцией. По мере необходимости.

1.3. Организация работы по внесению изменений в реестр муниципальных услуг. Специалист по финансово-экономическим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. По мере необходимости.

1.4. Внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг. Специалист по финансово-экономическим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. По мере необходимости.

1.5. Обеспечение деятельности координационного совета при Главе Андрюшинского муниципального образования. Руководитель координационного совета Постоянно.

1.6. Разработка и утверждении Плана мероприятий Координационного совета при Главе Андрюшинского муниципального образования по борьбе с коррупцией. Координационный совет при Главе Андрюшинского муниципального образования по борьбе с коррупцией. До 1 июля 2016 года.

1.7. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов администрации Андрюшинского муниципального образования. Специалист по работе с населением, общим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

1.8. Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Глава администрации муниципального образования. Постоянно.

1.9. Организация обучения и повышения квалификации в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих:

- в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции;

- исполнение должностных обязанностей связано с администрацией Андрюшинского муниципального образования . В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации. коррупционными рисками.

1.10. Обеспечение реализации федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постоянно.

2. Экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.

2.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования. Специалист по работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Постоянно.

2.2. Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Специалист работе с населением, общим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

2.3. Своевременное приведение Устава Андрюшинского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством Глава администрации Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

2.4. Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, их проектов. Постоянно.

3. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Андрюшинского муниципального образования.

3.1. Постоянное обновление информации на официальном сайте Андрюшинского муниципального образования. Специалист по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования. Постоянно.

3.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Андрюшинского муниципального образования в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Специалист по финансово-экономическим вопросам администрации муниципального образования. Постоянно.

3.3. Обеспечение функционирования ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции в администрации муниципального образования . Специалист работе с населением, общим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

4. Проведение анализа и мониторинга коррупции в администрации Андрюшинского муниципального образования.

4.1. Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Ежеквартально.

4.2. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией. Специалист по работе с населением, общим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.1. Контроль за исполнением требований федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» специалист по финансово-экономическим вопросам. Постоянно.

5.2. Проведение экспертизы конкурсной документации, документации об аукционе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Специалист по финансово-экономическим вопросам. Постоянно.

6. Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

6.1. Организация информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и официальный сайт:

- о возможностях заключение договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках;

- о порядке и результатах приватизации муниципального имущества;

- о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. Администрация Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

7. Антикоррупционные мероприятия в финансовой сфере.

7.1. Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств. Специалист по финансово-экономическим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

8. Совершенствование кадровой политики в контексте антикоррупционных мер.

8.1. Совершенствование нормативной и правовой базы по вопросам

муниципальной службы. Специалист по работе с населением, общим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

8.2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования .Постоянно. установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (проведение бесед/консультаций по вопросам противодействия коррупции, социологических опросов, тестирований по антикоррупционному законодательству, оформление тематических стендов), в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов

8.3. Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы. Специалист по работе с населением, общим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. Постоянно.

8.4. Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности наиболее подверженные коррупции. Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации Андрюшинского муниципального образования, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам. Специалист работе с населением, общим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования. По мере необходимости

8.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также по исполнению ими обязанностей установленных в целях противодействия коррупции. Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечение муниципальных служащих к Специалист работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования . Ежеквартально. дисциплинарной ответственности

8.6. Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Андрюшинского муниципального образования. Специалист по работе с архивом и кадрами администрации Андрюшинского муниципального образования Постоянно.

8.7. Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой деятельности. Специалист по работе с архивом и кадрами администрации Андрюшинского муниципального образования Постоянно

8.8. Анализ должностных инструкций муниципальных служащих. Специалист работе с населением, общим вопросам администрации Андрюшинского муниципального образования 2016-2017 годы

8.9. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением. Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений2016-2017 годы

8.10. Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.